



Örebro Sportklubb
Handbollsklubb
VÄG MOT FRAMGÅNG

Vision, mål, verksamhet och
organisation för
Örebro SK Handbollsklubb

Bakgrund

1958 blir Örebro Sportkubb svenska mästare i handboll. 10 år senare lägger föreningen ner verksamheten för att uppstå igen 1991. Ledaren och förre detta spelaren Reine Hjelm startar ett pojklag födda 1973 inom Örebro SK:s ungdomssektion som sedermera blir Örebro SK Ungdomsklubb. 1990 har ungdomarna blivit seniorer och 1991 bli detta lag en ny egen förening inom Örebro SK alliansen. Klubben har nu blivit 19 år gammal och ett nytt kapitel håller på att skrivas. Under dessa 19 år har seniorverksamheten gått från ett seniorlag i division 5 till att bli ett herrlag i division 2, tre damlag som nu spelar i allsvenskan, division 2 och division 3. Parallellt med detta har ungdomshandbollen gått från 4 lag till 15 lag och från ca 40 spelare till närmare 300 spelare fördelat på pojk- och flicklag.

Verksamhetsidé

Örebro SK Handbollsklubb skall vara en förening som på elitnivå bedriver handboll för herr och dams seniorer. Vi ska erbjuda våra spelare och ledare en bra utbildning, inte bara inom handboll utan även för att utvecklas som goda medmänniskor med stort samhällsansvar. Vi vill att invånarna i Örebro ska erbjudas möjlighet att se bra handboll av hög klass. Föreningen ska erbjuda spelare, ledare, familjemedlemmar och övrigt intresserade en förening med stort engagemang och delaktighet.

Värdegrund

Följande värdegrundsord beskriver Örebro SK Handbollsklubbs förhållningssätt, rättesnören och ledstjärnor:

Engagemang

I Örebro SK Handbollsklubb visar alla ett engagemang utifrån sina förutsättningar, men alltid för föreningens bästa, i det stora eller lilla föreningsarbetet. Detta betyder också att vi visar uppskattning och tacksamhet mot alla engagerade.

Ansvar

Varje individ i Örebro SK Handbollsklubb har ett ansvar för sitt eget uppträdande utifrån hur det påverkar andra. Alla har också ansvar för sin egen och föreningens utveckling. Varje individ förväntas ta ansvar för den roll och de åtaganden som finns gentemot föreningen.

Tydlighet

Vi som förening skall vara tydliga i våra målsättningar i alla delar av föreningsarbetet. Alla i föreningen skall vet vilka förväntningar som finns för respektive roll och sedan vidarebefordra denna tydlighet.

Respekt

Varje enskild förväntas visa och mottaga respekt från andra personer i föreningen oavsett roll och personliga förutsättningar. Detta gäller även när man representerar föreningen gentemot andra.

Vision

Örebro SK Handbollsklubb skall vara en etablerad elitförening med regional förankring. Vi skall vara ett föredöme inom utbildning, utveckling och organisation inom handbollssverige.

Mål

Ekonomi/Sponsring

Örebro SK Handboll har en stabil ekonomi som motsvarar föreningens krav på verksamheten. Vi erbjuder våra sponsorer och samarbetspartners sponsorpaket.

Matcharrangemang

Vi erbjuder vår publik bra matcharrangemang med mer upplevelser och sidoarrangemang.

Ungdom

Vi utvecklar ett bra samarbete med ÖSK Ungdoms handbollsverksamhet.

Sportslig verksamhet

Vi har ett gemensamt sportutskott för både dam och herrverksamheten, med en gemensam sportchef. Damerna spelar i elitserien och herrarna i division 1 inom 3 år i maj 2013.

Media

Vi tar fram en tydlig rollfördelning när det gäller kontakten med media. Vi syns och hörs kontinuerligt i media. Vår hemsida står för nyheter från klubben.

Utbildning

Vi utvecklar en tydlig organisation inom utbildning i föreningen. Vi har en bra utbildningsorganisation för spelare, tränare och ledare som skall vara klar inom 3 år i maj 2013.

Örebro SK Handbollsklubbs organisation

- Årsmötet föreningens högsta beslutande organ väljer styrelse, valberedning, revisorer samt representanter för de olika utskotten,
- Styrelsen utser representanter till AU,
- Verksamhetsåret löper från den 1 maj – 30 april,

- Räkenskapsåret löper från den 1 maj – 30 april,
- Styrelsen sammanträder 8-10 gånger/år under verksamhetsåret,
- Utskotten sammanträder 8-10 gånger/år under verksamhetsåret,
- AU sammanträder 8 gånger/år under verksamhetsåret,
- Mötesplanering. Varje utskott skall inför varje år ta fram en verksamhetsplan och budget, dessutom skall mötesanteckningar skrivas i samband med utskottens sammanträden. Om utskotten vill få aktiviteter godkända utöver plan och budget måste detta beslutas av styrelsen,
- Kallelse till styrelse möten utgår två veckor före mötet,
- Verksamhetsplanering görs i mars varje år där verksamhetsplanen beslutas vid årsmötet.

Styrelse med övergripande ansvar

Styrelsen skall bestå av ordförande samt 4-7 ledamöter och 3-6 suppleanter fördelade på ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör, utbildningsansvarig och ledamöter/representant från varje utskott

Dessutom finns adjungerad sportchef och representanter från spelarråden, dam och herr, som deltar vid behov vid styrelsemöten.

Utskott

- Ekonomi/ Marknadsutskott
- Ungdomsutskott
- Matcharrangemangsutskott
- Sportutskott

Styrelsens uppdrag

- Övergripande ansvar i föreningen

- Förbereda årsmötet
- Mediakontakt
- Policyfrågor
- Sammanställa verksamhetsberättelse
- Ansvara för verksamhetsplan och budget
- Verkställa av årsmötet fattade beslut
- Ansvara för och förvalta föreningens medel
- Tillställa revisorerna räkenskaper mm
- Allmänna idrottsliga frågor
- Initiera samverkan mellan utskotten
- Utforma ramar för utskotten
- Arrangera årlig avslutningsfest
- Kontakt med idrottens studieförbund SISU
- Kontakt med mellansvenska handbollsförbundets utbildningskommitté
- Sammanställa studiecirkellistor
- Organisera utbildningar för tränare, funktionärer
- Ansvara för hemsidan.
- Ansvara för medlemsregister

Sportchefens uppdrag

- Leda sportutskottet
- Kontinuerligt budgetuppfölja utskottets verksamhetsområden

- Representera föreningen mot förbund i sportsliga frågor
- Ansvara för scouting arbete
- Ansvara för att spelar- och ledarrekruteringsarbetet ständigt är en pågående process. I detta ingår att upparbeta profiler på de spelare/tränare som föreningen måste rekrytera utifrån.
- Ansvara för att ett allmänt avtal(spelar- och ledarvårdsavtal) tecknas med spelare och ledare inför varje säsong.
- Ansvara för upparbetning av sportsliga samarbeten med andra föreningar i regionen.
- Ansvara för att tränarna erhåller dokumentation i form av statistik och filmning av genomförda matcher.
- Kontinuerligt följa upp verksamheten i form av deltagande vid match och träning samt genom samtal med lagens respektive huvudansvarige.
- Ansvara för att samtliga spelare i representationslagen ges möjlighet till regelbundna individuella samtal med någon i sportutskottet.

Kansliets uppdrag

I den mån föreningen har möjlighet att anställa någon på kansliet skall uppdraget vara att

- ansvara för föreningsadministrativa uppgifter såsom närvarolistor, SISU blanketter, lokalbokning, medlemsregister, matchprotokoll och posthantering,
- vara behjälplig till kassören och ekonomi/marknadsutskottet med fakturering och bokföring,
- vara behjälplig till matcharrangemangsutskottet vid hemmamatcher,
- vara behjälplig med föreningen hemsida,
- vara behjälplig till ekonomi/marknadsutskottet med organisationen av lotteriförsäljningen,
- i samarbete med utbildningsansvarig i föreningen sköta utbildningsadministrationen.

Ekonomi/Marknadsutskottets uppdrag

- Handha alla ekonomiska ärenden i föreningen
- Sammanställa förslag på budget efter förarbete av utskotten. Göra månatliga uppföljningar till styrelsemöten
- Uppföljning och redovisning av budget
- Ha kontakt med revisorerna
- Ansvara för att medlemsavgifterna betalas in
- Ansvara för marknads- och aktivitetserbjudanden till företag
- Ha kontakt med föreningens sponsorer
- Ta fram avtal när det gäller leverantör av sportutrustning
- Lotterier och andra försäljningsaktiviteter
- Ansvar för bidragsansökningar, lotteritillstånd, bingolotto och bingoalliansen
- Ansvarar för organisationen runt lagarbeten
- Ta fram en gemensam sponsorbroschyr

Ungdomsutskottets uppdrag

- Genomföra samarbete med Örebro SK Ungdomsklubb handbollssektion för att skapa bra förutsättningar för ungdomsspelare att bli seniorspelare
- Skapa bättre kontakt med spelare, tränare och ungdomsspelare/ledare
- Genomföra gemensamma utbildningar
- Ansvara för övergångs processen från Ungdom till Senior
- Ansvara för talangutvecklingsträning
- Ansvara för kontakten med Idrottsprogrammet på gymnasiet

Matcharrangemangsutskottets uppdrag

- Skapa organisation och rutiner för genomförande av matcharrangemang vid hemmamatcher
- Ansvarar för annonsering och affischering
- Ansvara för domarkontakter
- Ansvara för inköp av kioskvaror
- Ansvara för funktionärer vid hemmamatcher
- Ansvara för kontakt med ÖSK Ungdoms ”journlag”
- Ansvara för lotterier och andra pausaktiviteter vid hemmamatcher
- Ansvara för entréavgifter/fribiljetter
- Ansvara tillsammans med ÖSK Ungdom lagmaskotar som följer med spelarna in vid match.

Sportutskottets uppdrag

- Övergripande ansvar för den sportsliga verksamheten och klubbandan
- Ansvara för säsongplanering
- Ansvara för spelarövergångar
- Ansvara för tider för träning och match
- Ansvara för material
- Ansvara för planering av resor till bortamatcher
- Ansvara för anmälan till serie och SM-spel
- Ansvara för tränar och ledarrekrutering
- Ansvara för kontraktsskrivning av spelare och ledare
- Genomföra tränarträffar

Revisorn/revisorernas uppdrag

- Att på medlemmarnas uppdrag granska styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper, så att stadgar följs och styrelsen gör det årsmötet uppdragit åt den
- Lämna revisionsrapport till styrelsen
- Lämna revisionsberättelse inför årsmötet
- Stödja styrelsen i ekonomiska och skattetekniska frågor
- Löpande följa verksamheten i föreningen

Valberedningens uppdrag

- Tillsätta representanter till de olika styrelseposterna
- Vara informerad om föreningens verksamhet
- Delta på föreningens styrelsemöten

Örebro SK Handbolls olika lag

Riktlinjer

Örebro SK Handboll består av följande lag:

- Herr (A-lag, Utvecklingslag)
- Dam (A-lag, Utvecklingslag)

Lagen organisation

Tränare, om det är möjligt assisterande tränare, lagledare, fystränare samt materialansvarig Spelarråd som tillvaratar spelarnas intressen.

Uppdraget är

- att följa av årsmötet fattade beslut,
- att följa föreningens verksamhetsidé och antagna målsättningar,
- att ansvara för att sköta lagets träningsplanering, coachning vid matcher. Ta ut spelartrupp genomföra och planera träningsläger.

Tränare/ledare för herr och damtrupper

Uppdraget är

- att trupperna skall bedriva seniorhandboll i Örebro SK Handbollsklubb,
- att truppernas ledare skall följa de verksamhetsplaner som finns kopplade till de sportsliga mål som årsmötet och styrelsen beslutat,
- att ledarna skall också följa de direktiv som man får från styrelsen. Som ledare har man skyldighet att själv söka upp information som är kopplat till den löpande/dagliga verksamheten via kontakt med kansliet och på föreningens hemsida. De spelare som skall ingå i seniortrupperna skall ha målsättningar och närvaro som motsvarar de mål som föreningen har,
- att ansvara för att sköta lagets träningsplanering och coachning vid matcher,
- att ta ut spelartrupp,
- att planera och genomföra träningsläger,
- att hjälpa till vid planering av styrelsen beslutade lagarbeten.

Herrar A-lag och Damer A-lag

Uppdraget är

- att målet är att inom tre år skall damerna spela i elitserien och herrarna i division 1,
- att agen ska följa föreningens föreningsidé, vision, värdegrund, mål , policy och övriga riktlinjer,
- att agen ska spela med bästa laget,
- att pelarna ska ha en hög träningsnärvaro,

Herrar U-lag och Damer U-lag

Uppdraget är

- att pelarna ska utvecklas i seniorhandbollsmiljö,
- att alla som deltar i verksamheten skall få matchträning,

- att juniorer samt första och andra årsseniorer får positiv särbehandling,
- att spelarna ska ha en hög träningsnärvaro,
- att unga spelare ska kompletteras med spelare från A-laget så att dessa får matchträning.